



«СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ УЧИТЕЛЕЙ ПО «ИСКУССТВО»»

МЕЛЬНИКОВА И.Ю.
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО «ИСКУССТВО», ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО

СОСТАВЛЯЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

- **1. Сущность методической работы**
- **2. Формы и содержание методической работы**
- **3. Система организации методической работы**
- **4. Диагностика успешности методической работы**
- **5. Индивидуальная методическая деятельность учителя**



МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



- В условиях возрастания требований к образованности специалиста и профессиональной компетентности педагогов организация работы школьных методических объединений значительно усложнилась и требует профессионального управления.
- Опыт показывает, что методическое объединение становится основным структурным подразделением школы, района на котором замыкаются вопросы не только методические, но и учебные, воспитательные, социальные, инновационные, экспериментальные и другие.



*Учительство—
наше призвание,
врожденная тяга души...*

«Освоение новых подходов к образованию как основной способ совершенствования качества образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса»

Методическая работа

– это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности каждого учителя.



Методическое объединение учителей и

Методическая служба

призвана донести до каждого учителя основные направления и принципы модернизации образования, создать условия для непрерывного освоения профессиональных знаний и роста профессионального мастерства учителя, оказать ему помощь в формировании и в развитии творческого потенциала.



- Создается в таком составе и при таком наборе предметов, которые с точки зрения педагогов необходимы и достаточны для успешной работы.
- Педагоги выбирают председателя и заместителя председателя методического объединения (в крупных школах правление в составе 3-5 человек, которые одновременно могут являться руководителями секций). Председатель методического объединения сдает свои полномочия ежемесячно (раз в четверть) следующему педагогу, с таким расчетом, чтобы в течение года большинство педагогов приняли активное участие в организации этой работы.

СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ШКОЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ



Методическая служба в развивающейся школе — это своего рода лаборатория, где идет постоянный поиск других подходов, методик, технологий по реализации целей и задач программ развития школы, методических объединений педагогов, учителя.

**САМОРАЗВИТИЕ
САМООБРАЗОВАНИЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ
САМОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ**



The background of the slide features a warm, golden-yellow color scheme. Several interlocking gears of different sizes are visible, creating a mechanical theme. Superimposed on this are silhouettes of business professionals in suits, standing or walking, which adds a corporate or organizational context to the image.

Система

– множество элементов, находящихся в отношениях

—

взаимообусловленность существования явлений, разделенных в пространстве и во времени.

связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство.

—

составная часть какого-нибудь сложного целого.

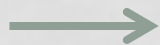
Связь

Элемент

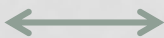
СИСТЕМА - КОМПОНЕНТЫ



- КОМПОНЕНТ, ЭЛЕМЕНТ



- СВЯЗЬ



- ВЗАИМОСВЯЗЬ

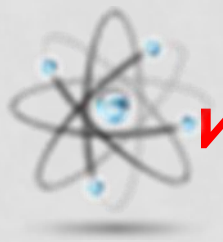


- МЕХАНИЗМ (МЕТОД, СПОСОБ, ПРИЕМ)



СУЩНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Организационно-педагогическая деятельность (условия)
- Собственно-методическая деятельность (повышение квалификации)
- Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса (виды, формы, содержание работы)
- Диагностико-аналитическая деятельность
- (2 уровня)



Условия организации единого информационного пространства

- Оснащение современной техникой, наличие кабинетов с мультимедийным оборудованием
- Наличие сервера, локальной сети с подключением к интернет
- Создание информационного портала, сетевая организация деятельности (внутри, вне)
- Наличие сайта и электронной почты
- Служба информационного обеспечения, ресурсная база, наличие и использование медиотеки
- Наличие обслуживающего персонала и консалтинговой службы
- Компьютерная грамотность участников и организаторов учебного процесса, владение техникой и информационными технологиями обучения



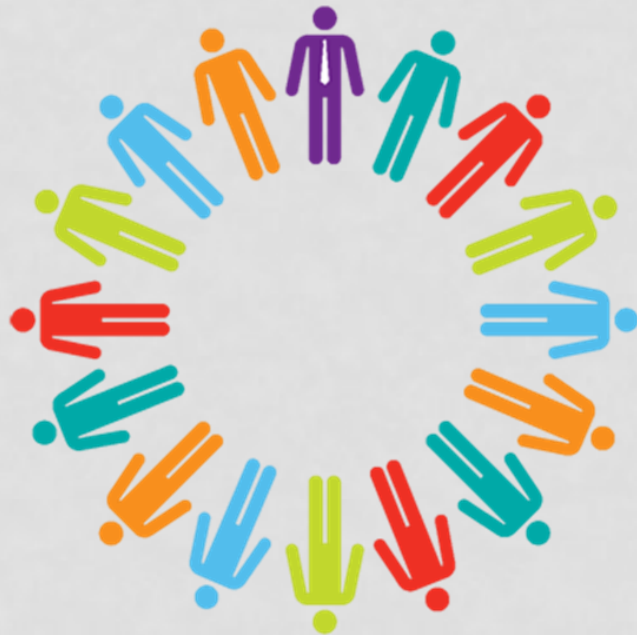


УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- Организация единого информационного пространства
- Культура профессиональной коммуникации
- Наличие номенклатуры нормативных и правовых актов
- Умение выстраивать стратегию деятельности
- Умение моделировать ситуацию
- Наличие навыков гибких тактических действий
- Владение содержанием образования
- Владение методами и технологиями обучения
- Практика консалтинговой деятельности



ВЗАИМОСВЯЗЬ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ВЗАИМООБУСЛОВЛЕННОСТЬ



Процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающих их взаимную обусловленность и связь. Взаимодействие выступает как интегрирующий фактор, способствующий образованию структуры.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ДРУГАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федерального закона «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Законов города Москвы;
- Рекомендаций Департамента образования г. Москвы и окружного управления образования;
- Устава школы;
- Образовательной программы школы;
- Программы развития школы;
- Локальных правовых актов образовательного учреждения;
- Положения о методическом объединении учителей образовательного учреждения;
- Санитарных правил и норм по организации учебно — воспитательного процесса в ОУ;
- Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров, дополнительных трудовых соглашений.





ПРОБЛЕМЫ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

- Проблема включения учителя в информационное образовательное пространство и умение коммуницировать и взаимодействовать в профессиональном педагогическом сообществе с коллегами (СПС);
- Проблема недостаточной активности учителей по распространению своего опыта через участие в проектах, конкурсах и др. формах и видов работ;
- Проблема проектировать и мониторировать, описывать проведенный самоанализ полученных результатов субъектов образовательной деятельности;
- Проблема организации в полном объеме с высокой результативностью работы по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам;
- Проблема работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями и пр.



МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



Функции методического объединения

- ❑ Научно-методическая
- ❑ Организационно-координационная
- ❑ Планирование и анализ
- ❑ Инновационная





МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



Права методического объединения

Методическое объединение имеет право

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».



МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



Принципы работы ШМО:

предоставить учителю возможность

- * **делать выбор;**
- * **выражать свое «я»;**
- * **выходить за пределы уже освоенных форм и методов работы;**

развивать

- * **готовность к принятию нового;**

формировать

- * **свой профессиональный почерк;**

создавать

- * **креативное методическое поле;**

стимулировать

- * **потребность к самореализации.**

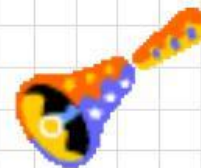


МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



1. ЗАДАЧИ РМО УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- работа по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.



Методическое объединение



Роль методического объединения района (школы) в формировании системы работы педагога

Методическая работа является важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, и как результат - единая целая система работы всей школы.

В современных условиях роль методической работы школы значительно возрастает т.к., необходимо рационально и оперативно использовать новые

- методики преподавания учебного предмета;
- приемы и формы обучения и воспитания;
- наполнения содержания предмета.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



Документация МО

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО.
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов и т.д. МО
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий 2009-2010 уч.год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО на текущий год.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



Документация ШМО

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ



- Документация методического объединения
- • Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
- • План работы методического объединения.
- • Протоколы заседаний.
- • Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
- • Тексты окружных работ.
- • Результаты предметных олимпиад.
- • Анализ работы методической службы за год.
- Предлагаем приложения по оформлению документации по работе методического объединения



МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

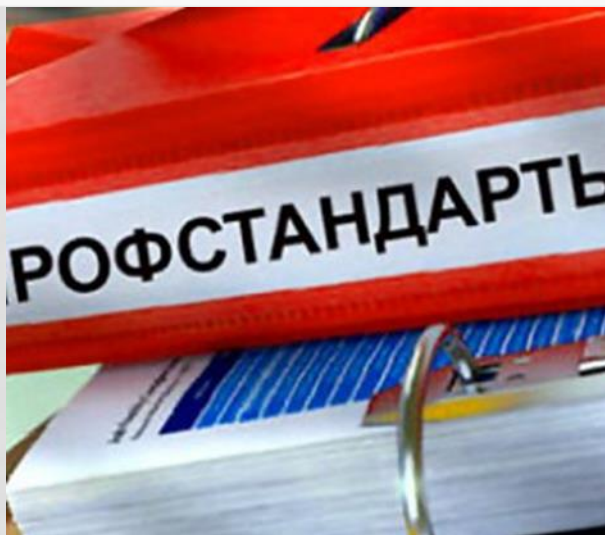


- 1. Положение о методическом объединении.
- 2. Банк данных об учителях МО.
- 4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6. План работы МО на текущий учебный год.
- 7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 9. График прохождения аттестации учителей МО.
- 10. Изучение нормативных документов.
- 11. Список методической литературы, изученной МО.
- 12. Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания.
- 13. График административных контрольных работ.
- 14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 15. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
- 16. Результаты участия в олимпиадах.
- 17. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 21. План проведения предметной недели.
- 22. Работа с неуспевающими.
- 23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 24. Творческая активность педагогов.
- 25. Протоколы заседаний МО.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



«Залогом профессионального успеха уже не могут служить полученные один раз в жизни знания.

На первый план выходит способность людей ориентироваться в огромном информационном поле, умение самостоятельно находить решения и их успешно реализовывать.»

В. В. Путин






ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО кафедра
социально-гуманитарных дисциплин
ПО «Искусство»

Творческих Вам успехов!

Творческих Вам успехов!



630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект 2
Телефон (383 - 2) 210-16-96
Электронный адрес e-mail: isitex@mail.ru
Сайт страница НИПКиПРО www.nipkipro.ru.
СПС edu54.ru